강의 데이터를 프로그램으로 가져오는 방법

※ 본 강의를 학습하기 위해서는 더존 Smrat A(iPLUS) 교육용 프로그램이 설치되어 있어야 합니다.
※ 본 강의의 학습은 과거의 기출문제를 중심으로 구성되어 있습니다. 실기 데이터의 연도 및 학습에서 다루는 일부 데이터는 다소 상이할 수 있음을 참고하시고, 풀이과정 위주로 학습에 임해 주시길 당부드립니다.
※ 실기 데이터 회사코드 : 회계, 소득세(1100 (주)강남설비), 법인조정(5100 (주)강북기계)

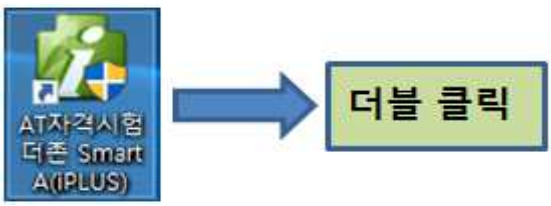
1. 압축파일로 되어 있는 강의자료의 압축을 해제합니다.

강의 자료



압축해제

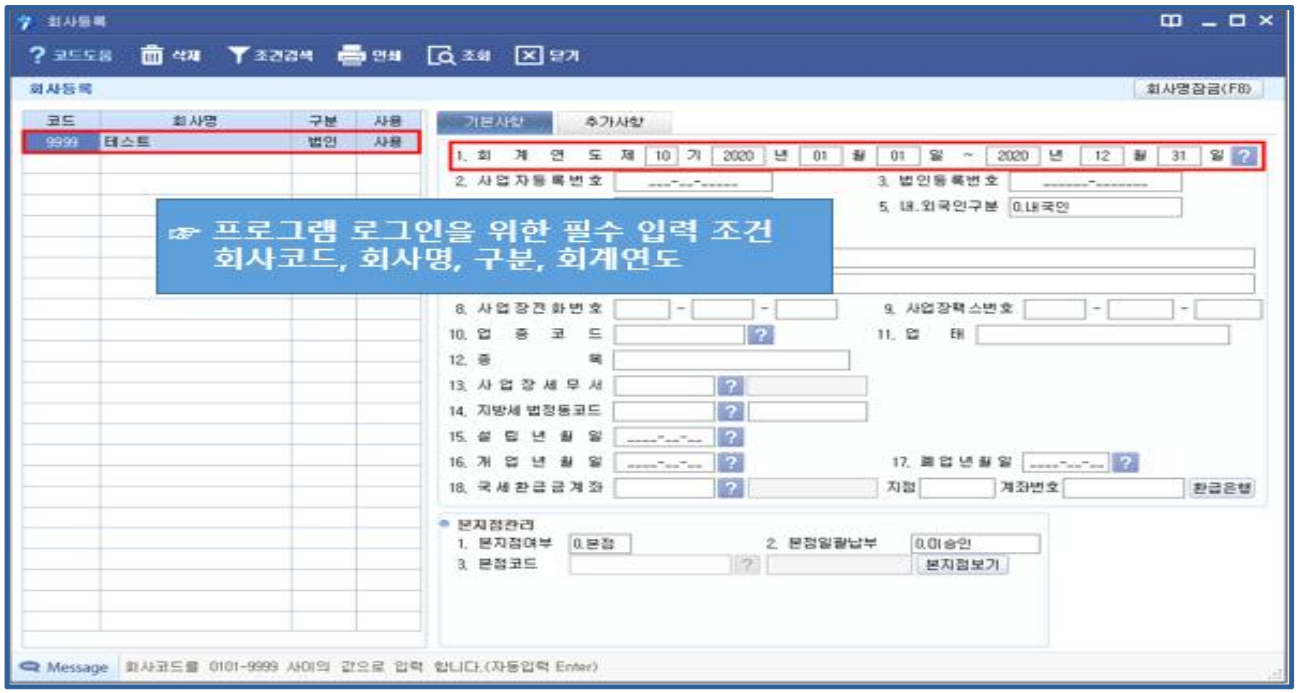
2. 바탕화면에 있는 AT자격시험 더존 Smart A(iPLUS) 아이콘을 더블 클릭합니다.



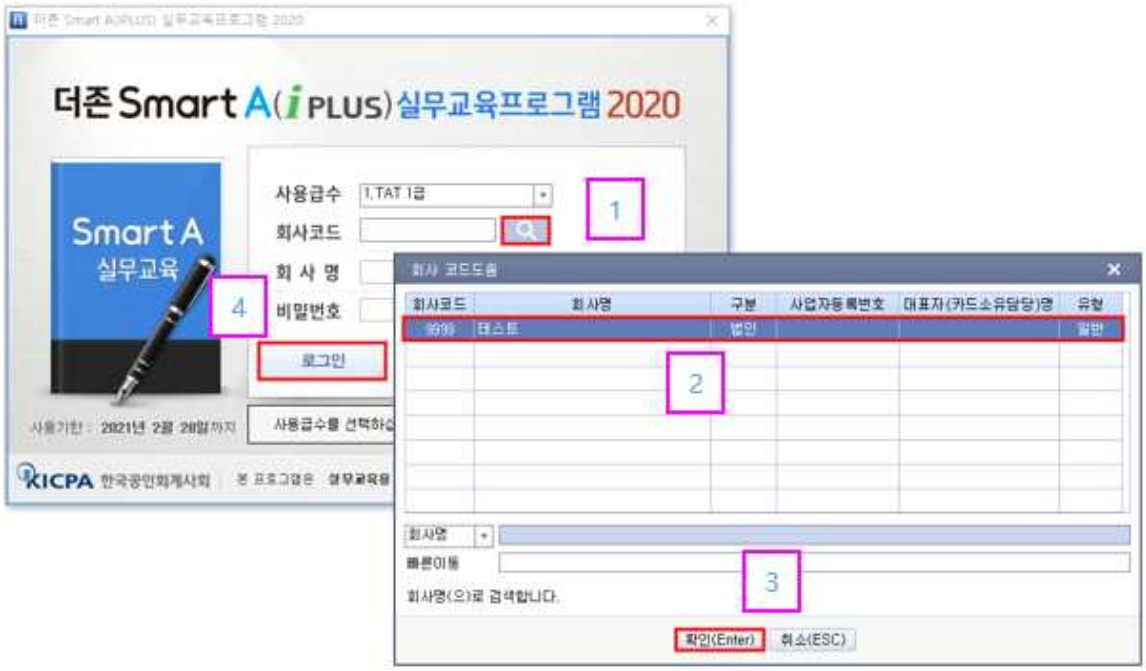
3. 로그인 화면에서 '사용급수'를 선택하고, 회사등록을 클릭합니다.



4. 아래 화면과 같이 회사코드, 회사명, 구분, 회계연도를 입력하고, “닫기”를 클릭합니다.



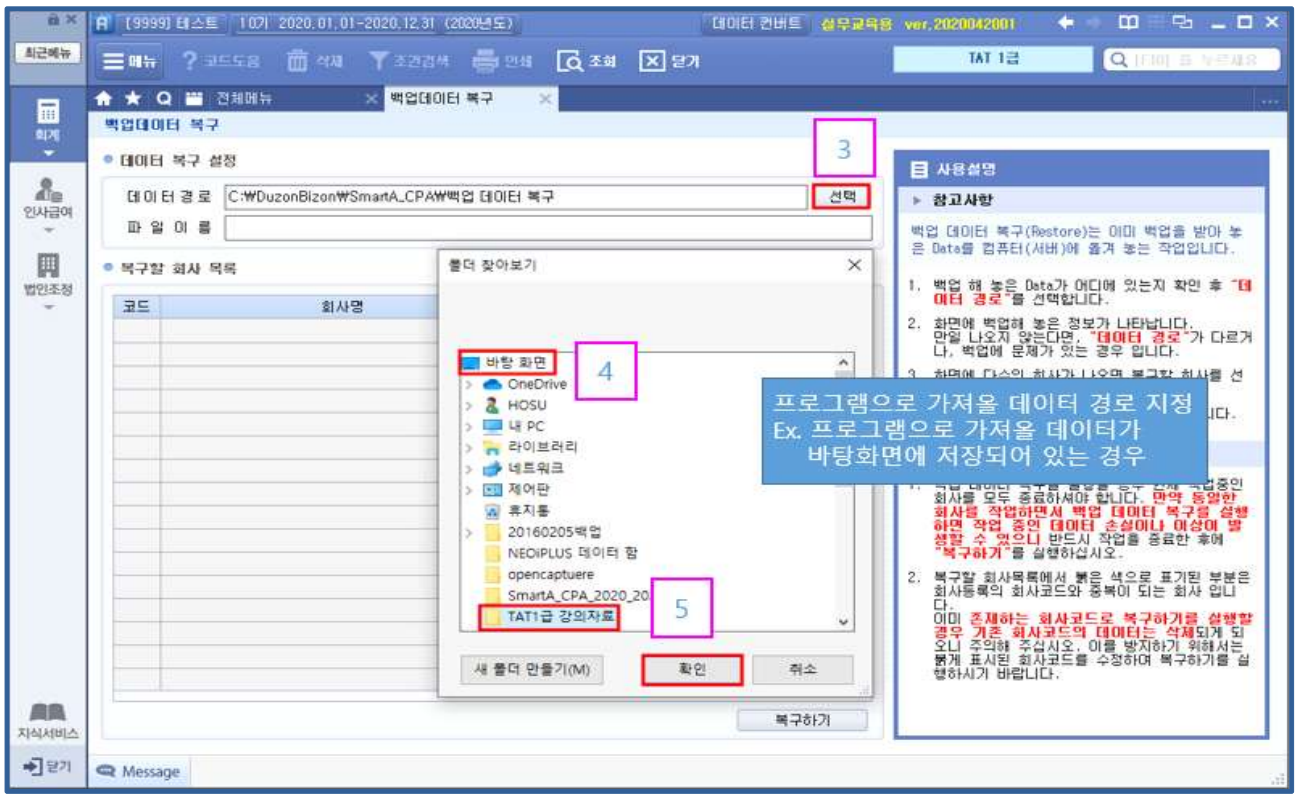
5. '검색(F2)'을 클릭해서 방금 등록한 회사를 선택한 후 '확인' 버튼을 눌러 로그인 합니다.



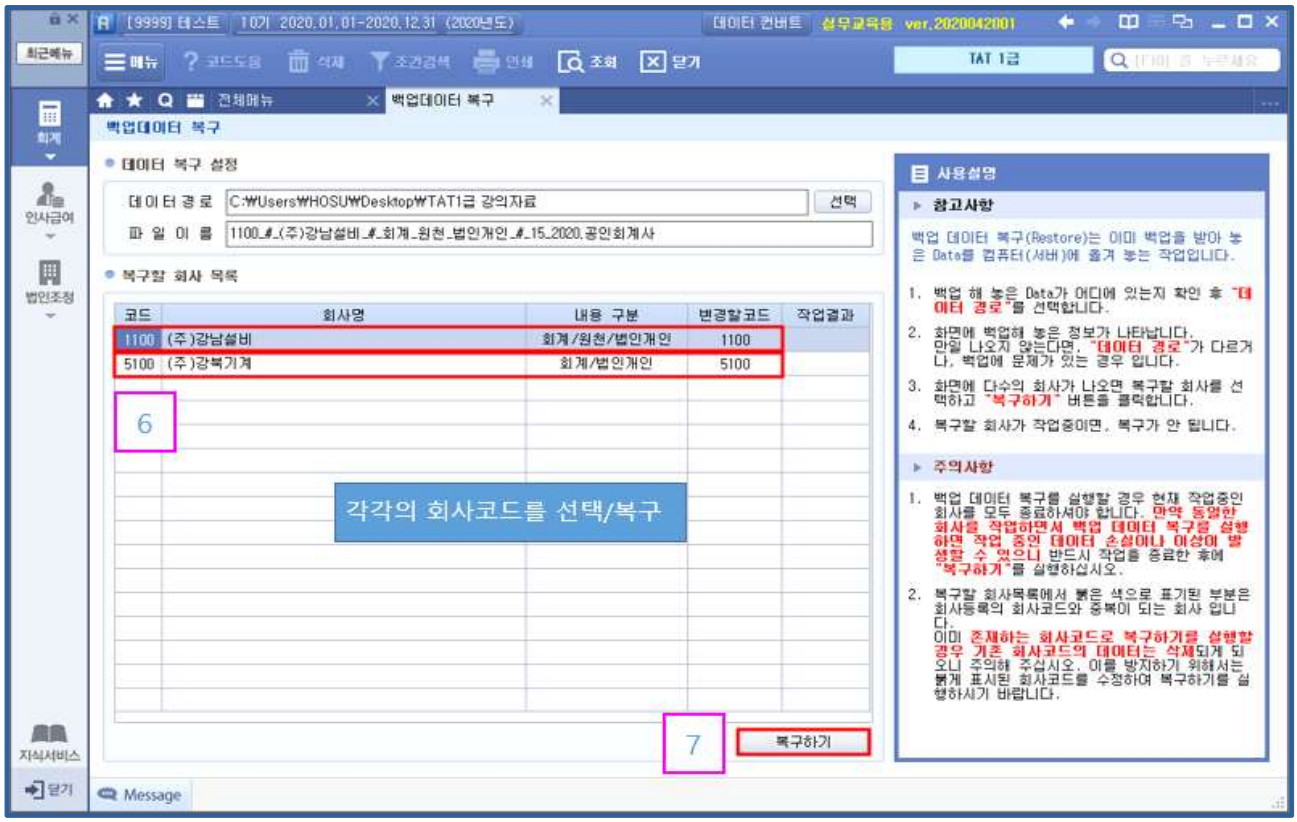
6. 회계모듈의 데이터관리→백업데이터복구 메뉴를 실행합니다.



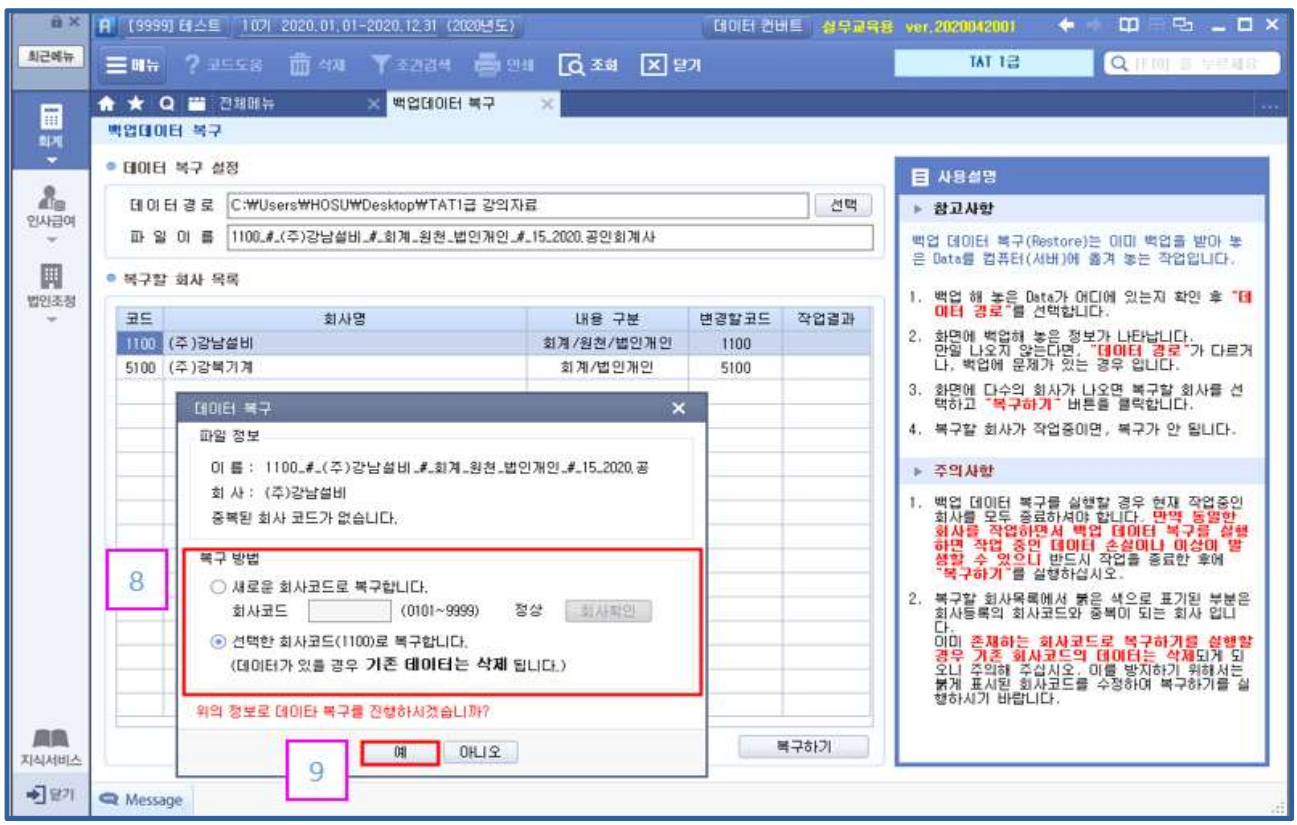
7. 데이터 경로에서 선택을 클릭하고, 프로그램으로 가져올 데이터의 경로를 지정합니다.



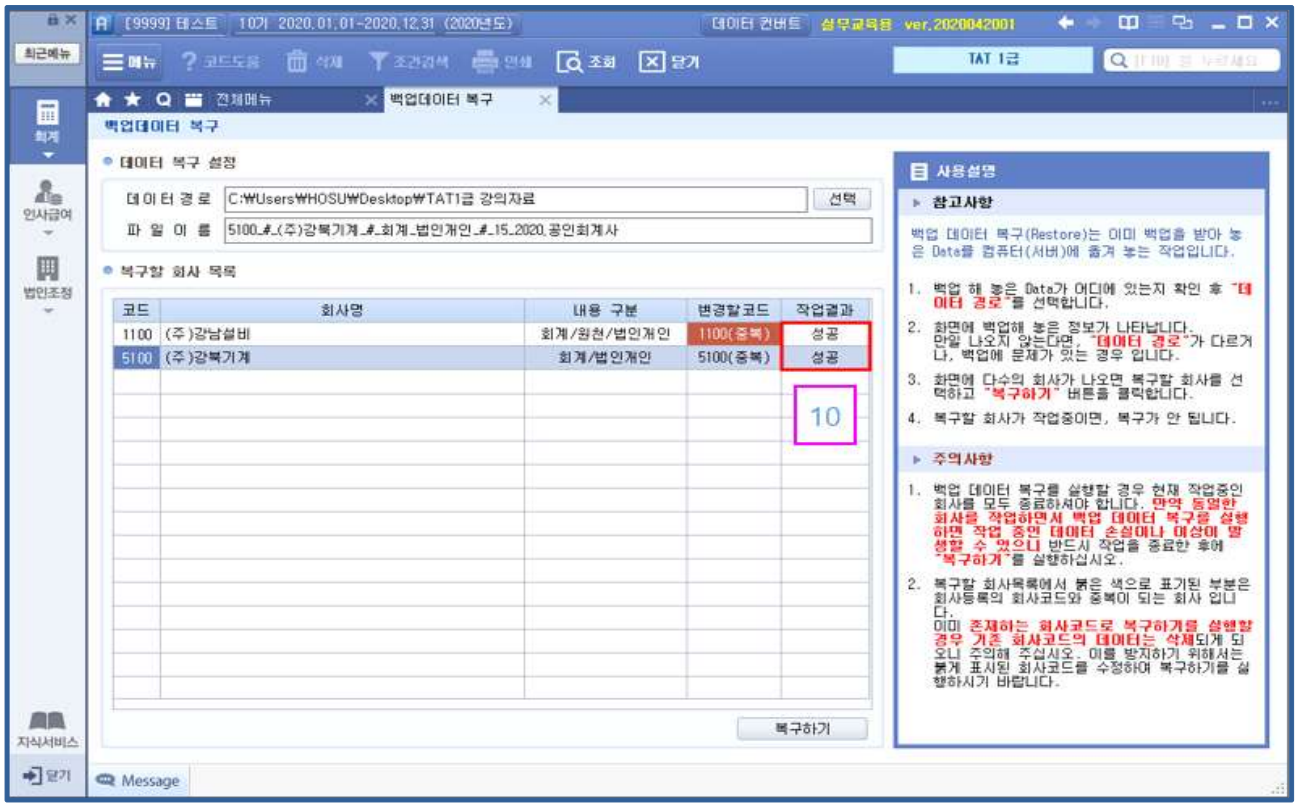
8. 복구할 회사 목록에서 프로그램으로 가져올 회사코드 선택 후 '복구하기'를 클릭합니다.



9. '복구방법'을 선택하고, '예'를 클릭합니다.



10. 데이터복구가 완료되면 작업결과에 '성공'으로 표시됩니다.



11. 좌측상단의 회사코드 표시부분을 클릭하고, 로그인 화면의 회사코드에서 검색(F2)을 누른 다음 복구한 회사코드로 로그인하여 데이터를 확인합니다.

